DSWD
Department of Social Welfare and Development

DEPARTMENT OF SOCIAL WELFARE AND DEVELOPMENT
Field Office MiMaRoPa Region
1680 F.T. Benitez corner Malvar Sts., Malate, Manila

REQUEST FOR QUOTATION

RFQ No. **2021-07-0663 NP SVP**
Date: July 15, 2021

Company Name : ____________________
Company Address : ____________________
Contact Person : ____________________
Contact No. : ____________________
Email Address : ____________________
Company TIN : ____________________
PhilGEPS Reg. No. : ____________________

Sir/Madam:

Please quote your government price/s including delivery charges, VAT or **other applicable taxes**, and other incidental expenses for the goods listed in **Annex A**. Failure to indicate information could be basis for non - compliance. Also, furnish us with descriptive brochures, catalogues, literatures and/or samples, if applicable.

If you are exclusive manufacturer, distributor, or agent in the Philippines for goods listed in Annex A, please attach in your quotation a duly notarized certification to this effect.

Additionally, please attach copies of your **Company's Business Permit, PhilGEPS Certificate, latest Income/Business Tax Return and Omnibus Sworn Statement**. The **Certificate of Platinum Membership** maybe submitted in lieu of the Mayor's /Business Permit and PHILGEPS Registration Number

Please accomplish and submit this form together with Annex A to DSWD - Procurement Unit at 2nd Floor 1680 F.T. Benitez corner Malvar Sts., Malate, Manila or **fax it through numbers: (02) 336-8106 to 07 loc. 111 or email to: ccrvictorio@dswd.gov.ph** not later than **5:00PM on July 22, 2021 (Thursday).**

Very truly yours,

HARVY B. CALABIO 7/15/2021
Administrative Officer V
Procurement Section
Tel. No: 5336-8106 loc 24051-52

Terms and Conditions:

1. Award shall be made on per: ☐ item basis ☒ total quoted price ☐ lot basis
2. Price Validity shall be valid until: **One Hundred Twenty (120) Calendar days**
3. Services shall be delivered **September 18, 2021** (15 days upon receipt of final proofing)
4. Place of Delivery: **DSWD MIMAROPA FO 1680 FT Benitez St. cor. Malvar St., Malate, Manila**
5. Terms of Payment: **within 15-30 days upon final inspection and acceptance**
   Payment through **LDDAP-ADA (List of Due and Demandable Accounts Payable- Advice to Debit Account)**
   Account Name: ____________________ **Account Number :** ____________________
   Bank Name: ____________________ **Branch:** ____________________
   *****Note: Non Land Bank of the Philippines accounts shall be charged a service fee***
6. Liquidated Damages/Penalty: **In case of failure to make full delivery within the time sepcified above, the amount of the liquidated damages shall be at least equal to one-tenth of one percent (0.001) of the cost o the unperformed portion for every day of delay shall be imposed. Once the cumulative amount of liquidated damages reaches ten percent (10%) of the amount of contract, the Procuring Entity may rescind or terminate the contract without prejudice to other courses of action and remedies available under the circumstances.**
7. For goods please indicate brand, model and country of origin.
8. In case of discrepancy between unit cost and total cost, unit cost shall prevail.
9. Please indicate warranty: ____________________
10. **NOTE: "Prospective supplier must be registered at the Philippine Government Electronic Procurement System (PhilGEPS). You may visit the PhilGEPS website at www. philgeps.gov.ph to register"**

CATHERINE CATHY R. VICTORIO
Procurement Officer
Tel. No: 5336-8106 loc 24051-52

____
Signature Over Printed Name
(Supplier)

Procurement Form No. 04-A (Annex A)

Annex A

DEPARTMENT OF SOCIAL WELFARE AND DEVELOPMENT

Field Office MiMaRoPa Region

1680 F.T. Benitez corner Malvar Sts., Malate, Manila

Note: **"Prospective supplier must be registered at the Philippine Government Electronic Procurement System (PhilGEPS). You may visit the PhilGEPS website at www.philgeps.gov.ph to register"**

RFQ No. 2021-07-0663 NP SVP
Date: ____________ (should be filled by suppliers)

MOP: SVP

Company Name : ____________
Company Address : ____________
Contact Person : ____________
Contact No. : ____________
Email Address : ____________
Company TIN : ____________
PhilGEPS Reg. No. : ____________

Item No.	Qty.	Unit	Purchaser's Specifications	Bidder's Specifications	Unit Cost	Total Cost
			Printing Services			
1	1000	pcs	**Printing of UKP Brochure**			
2	1000	pcs	**Printing of PYAP Brochure**			
			Specificaions:			
			C2S Glossy paper, 120 gsm			
			Size: 8 1/4 x 11 3/4 inches (A4)			
			No. of pages: 1 back to back (Trifold, brochure type)			
			Full color			
			with design and lay-out			
			Place of delivery:			
			DSWD MIMAROPA FO 1680 FT Benitez St. cor. Malvar			
			St., Malate, M			
			Target delivry date:			
			Septemteb 18, 2021			
			nothing follows			
				Note: Please specify brand/ model/ origin Please fill up the space for Bidder's Specification		
				"Failure to indicate information could be basis for non-compliance."		
			Approved Budget Cost: Php 40,000.00			-

PURPOSE: Advocacy Material for Regional PYAP Conference for Distribution to LGUs (P/CMSWDOs); Reference
PR No.: 2021-07-0663 NP SVP
IMPORTANT: **The winning bidder MUST SIGN the original copy of Purchase Order (P.O.) at DSWD FO MIMAROPA Region, Procurement Unit within three (3) days from the date advance copy was served thru fax.**

FAILURE to show up and sign the original P.O. means the bidder is not interested and will be ground for suspension or blacklisting in DSWD's future biddings.

☐ VAT
☐ Non-VAT

CATHERINE CATHY R. VICTORIO
Procurement Officer

(Signature over printed name)
Supplier

Tel: 336-8106 Local 101/Fax No: 8336-8106 Local 24051-52/Email: procurementc

ADMINISTRATIVE ORDER NO. 18 1996

Ang Unlad Kabataan Program (UKP) ay binuo sa pamamagitan ng Administrative Order No. 18 noong taong 1996 para sa mga kabataang tumigil sa pag-aaral o mga Out of School Youth (OSY), maging ang mga kabataang biktima ng pang-aabuso na nasa edad 15-24 at walang asawa.

Ang UKP ay naglalayon na mapalaga-nap at maitaguyod ang pangkabuuang pag-unlad (total development) ng lahat ng OSY at ng iba pa na may higit na pangangailangan na makatayo sa sariling-paa (self-reliant), my hanap-buhay (economically productive) at makabayan at responsableng kabataang pinoy (socially responsible citizens) na nakakatulong para sa pag-unlad ng kanilang pamilya at komunidad.

DSWD
Department of Social Welfare and Development
MIMAROPA REGION

PAG-ASA YOUTH ASSOCIATION OF THE PHILIPPINES • 1974 •

1860 Benitez St., Malate Manila

dswdfomimaropa

www.fo4b.dswd.gov.ph

Trunkline: (02) 5336-8106

DSWD
Department of Social Welfare and Development
MIMAROPA REGION

UNLAD KABATAAN PROGRAM

ANO ANG LAYUNIN NG UKP?

- Hikayatin, mapabilis at makabuo ng mga oportunidad para sa pagbabahagi ng sarili (self-expression) at pagkamit ng tamang pag-uugali kasama ng iba pang kabataan para sa sariling kaganapan (self-fulfillment) at panlipunang kabatiran (social awareness);
- Ilahok ang mga kabataan sa iba't-ibang gawain na naglalayong mapalaganap ang panlipunan at kabuhayang pag-unlad;
- Magbigay ng espesyal na serbisyo para sa proteksyon, rehabilitasyon at kasanayan para sa mag kabataang may espesyal na pangangailangan (may kapansanan, bikitima ng anumang uri ng pang-aabuso, Children In-Conflict with the Law o CICL, at mga katutubo); at
- Mapanatili ang programa sa pakikipagtulungan sa iba't-ibang ahensya ng pamahalaan (Government Agencies at Non-Government Agencies) para sa mga kabataan sa lahat ng antas ng komunidad.

TATLONG PANGUNAHING PROGRAMA NG UKP

Economic Productivity

Ang pagsusulong ng kaalaman sa pagnenegosyo o paghahanap ng trabaho tulad ng Sulong Dunong at Pre- employment services.

Personality Enhancement and Positive Lifestyle Promotion

Pagbibigay ng mga kaalaman at pagsasanay kaugnay sa Population Awareness and Family Life Orientation (PAFLO), Positive Lifestyle Promotion, Socio-cultural, Spiritual at Physical Development.

Leadership Training and Social Responsibility

Ang paglilinang ng sosyal na responsibilidad ng mga kabataan sa pamamagitan ng Immersion Outreach Program (IOP), Weekend Youth Brigade (WYB), Government Internship Program (GIP), Youth/Peer Support Service at Youth Advocacy.

DALAWANG (2) STRATEHIYANG PROGRAMA NG UKP

1 Pagbuo ng Pag-asa Youth Association of the Philippines (PYAP)

Ang PYAP ay Itinatag noong Hulyo 29, 1974. Ito ay kaanib na organisasyon ng DSWD na mayroong sangay hanggang sa barangay. Layunin nitong mabigyan ng kabuuang kagalingan at pagpapaunlad sa mga kabtaang edad 15 hanggang 24, nag-aaral man o maging mga out of-school-youth.

2 Pagpapa-unlad ng Peer Support System

Ang UKP ay magbibigay ng mga kasanayan para sa ilang pili o mga kabataan na interesado, boluntaryo at may kapasidad na maging peer counselors, educatoors at advocates.

Ang mga pagsasanay na ito ay tatalakay sa iba't-ibang usapin na napapanahon sa ngayon para sa mga kabataan upang sila ay mahubog na katuwang ng youth focal persons ng Lokal na Pamahalaan.

DSWD KABATAAN 2000 PRESIDENTIAL YOUTH PROGRAM

Layunin ng programa na pagyamanin at linangin ang mga kabataan sa kanilang tungkulin sa lipunan na maging isa sa mga instrumento sa pagtataguyod ng bansa. Gayundin, pinatitibay ang kanilang kaalaman ukol sa mga karapatan at responsibilidad nila bilang mga kabataan.

1 Immersion Outreach Proram (IOP)

Layunin nitong maisapuso ng mga kabataan ang pagbibigay-serbisyo sa komunidad at pagiging boluntaryo para sa mga mahihirap na kabataan. Isang pagkakataon din ito upang makakuha ng karanasan sa iba't-ibang life skills na kailangan sa pagtatrabaho, maging ang karagdagang kita para sa pang-araw-araw.

2 Community Building Project: Weekend Youth Brigade

Sa ilalim nito, nagsasagawa ng mga proyekto para sa pagpapaunlad ng komunidad tulang ng tree planting, gulayan, pag-iipon ng basura, paglilinis ng kapaligiran, at iba pang mga gawaing layuning pangalagaan ang kapaligiran. Kasama rin ang pagtulong sa mga proyektong imprastraktura ng ahensya tulad ng mga center para sa mga bata.

3 Government Internship Program

Nagbibigay ito ng pagkakataon sa mga kabataan na maranasan ang pagtatrabaho sa iba't-ibang ahensya ng pamahalaan. May kaakibat din itong ayuda na makatutulong sa kanilang pang-araw-araw na gastusin.

ANO ANG PAG-ASA YOUTH ASSOCIATION OF THE PHILIPPINES?

- Ang Pag-asa Youth Association of the Philippines o PYAP ay Itinatag noong Hulyo 29, 1974;
- Layunin ng PYAP na makapag bigay ng kabuuang pag-unlad sa lahat ng aspeto (pisikal, emosyonal, psycho-solohikal, ispiritwal, kultural, ekonomikal, at panlipunan) kaalaman at kaunlaran;
- Ito rin ay nagsisibling lugar upang pag-usapan ang mga usapin, suliranin, interes, proyekto, solusyon, at rekomendasyon na maaring tumugon para sa kabataan at sa sistema ng mabuting pagpaplano at pagsasagawa ng mga proyekto;
- Ginagamit din ang Unlad Kabataan Program na naglalayong maipatupad nang mas maayos ang PYAP.

DSWD
Department of Social Welfare and Development
MIMAROPA REGION

1860 Benitez St., Malate Manila

dswdfomimaropa

www.fo4b.dswd.gov.ph

Trunkline: (02) 5336-8106

DSWD
Department of Social Welfare and Development
MIMAROPA REGION

PAG-ASA YOUTH ASSOCIATION OF THE PHILIPINES

SINO ANG MAAARING SUMALI SA PYAP?

Out-of-School Youth (OSY) at walang hanap-buhay
- 15-30 taong gulang
- Walang asawa/pamilya

In- School Youth (IS)
- 15-30 taong gulang;
- Walang asawa/pamilya; at
- Maaaring maging kasapi, ngunit hindi maaaring maiboto bilang opisyal.

Working Youth (WY) O Naghahanapbuhay na Kabataan
- 15-30 taong gulang;
- Walang asawa/pamilya; at
- Maaaring maging kasapi, ngunit hindi maaaring maiboto bilang opisyal.

Youth withSpecial Needs or Special Protection
- 15-30 taong gulang;
- Walang asawa/pamilya; at
- Maaaring maiboto bilang opisyal kung mayroong kakayahang gampanan ang kaniyang magiging tungkulin.

ANO-ANO ANG KARAPATAN NG MGA KASAPI

a. Makaboto sa lahat ng bagay na may kaugnayan sa samahan;

b. Maiboto o mailagay sa anumang posisyon ng samahan;

c. Makasama sa lahat ng pag-uusap o pagpupulong ng samahan;

d. Makagamit ng pasilidad ng samahan; at

e. Alamin ang lahat ng records ng samahan sa opisyal na oras.

ANO ANG MGA GAWAIN AT TUNGKULIN NG MGA KASAPI?

1. Sumunod at tumupad sa By-Laws, alituntunin, panuntunan na pinpalaganap ng samahan;
2. Dumalo sa lahat ng pagpupulong na ipapatawag ng pangulo;
3. Magbigay ng butaw ayon sa napagkasunduan;

SINO ANG MAAARING MAGING OPISYALES?

1. OSY/ di nakatapos ng apat (4) na taong kurso;
2. Edad 15 -24 taong gulang; walang asawa; single
3. Walang hanap-buhay; at
4. Kung nahalal na OSY at may plano na magbalik sa pag-aaral/nagkaroon ng trabaho matapos ang eleksyon, maaari nyang tapusin ang kanyang termino.

ANO-ANO ANG MGA POSISYONG MAAARING PUNAN?

Ang opisyales ng PYAP ay binubuo ng Pangulo, Bise-Pangulo, Kalihim (secretary), Ingat-yaman (treasurer), Taga-tuos (auditor), PRO (3 para sa National), tagapangasiwa ng negosyo (business manager).

Sila ay ihahalal ng Board Members. Maaari din na kumbinasyon ng posisyon.

ANO ANG TERMINO NG KATUNGKULAN?

Lahat ng halal na opisyal ay mayrrong tatlo (3) taon na paninilbihan ohhanggang maihalal ang susunod sa kanilang termino.

Kung sakaling hindi kayanin ng Pangulo na magsilbi sa samahan, maaari siyang magbigay ng resignation letter para sa kabatirang ng samahan kung saan nakalagay ang dahilan ng kayang pagbibitiw. Ang Bise-pangulo ang magsisilbing Pangulo hanggang sa pagtatapos ng termino. Kung sakali na ang Pangulo at Bise ay walang kakayahan, ang Pangulo ay magtatalaga ng kanyang kapalit ayon sa kwalipikasyón. Kung sakaling parehong bakante ang magkasunod na posisyon, magkakaron ng "recall election."

Ang kasalukuyang opisyales ay maaari pa ring mahalal sa tatlong termino kung siya ay kwalipikado, ngunit hindi sa posisyon ng pagiging Pangulo.

ANO ANG GAMPANIN AT TUNGKULIN NG LGU KAUGNAY SA PYAP?

1. Magbigay ng mga datos ng kabataan (OSY, ISY, WY, Youth with Special Needs) upang makabuo ng Municipal, Provincial at Regional Youth Situationer;
2. Magtalaga ng regular/kontrakwal na "focal person" para sa sektor ng kabataan;
3. Bumuo ng Youth Development Plan, maglaan ng sapat na pondo, at magsagawa ang mga programa para sa mga kabataan na naka-angkla sa Unlad Kabataan Program (UKP);
4. Bumuo ng PYAP sa mga barangay na may mataas na bilang ng OSY at disadvantaged youth at magsagawa ang mga programa para sa mga kabataan na naka-angkla sa Unlad Kabataan Program (UKP);
5. I-federate ang PYAP sa Municipal level;
6. Gumawa ng Municipal Resolutions para sa Unlad Kabataan Program at PYAP Federation at sa paglalaan ng pondo para sa mga programa para sa kabataan; at
7. Magsumite ng reports sa DSWD Regional Office para sa pagkilala sa mga inisyatibo ng munisipyo at upang maging basehan sa pagbibigay ng teknikal na tulong para sa ikagaganda ng mga program para sa kabataan.